

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Брусничка»**

666679, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 6
Телефон: (395-35) 5-91-00, +79149559078, e-mail: mdou12@bk.ru, <http://dou38.ru/ustilimsk12>

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 12 «Брусничка»
Т.И. Варфоломеева
Приказ № 80 от 29.12.2017 г.

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 12 «Брусничка»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Брусничка» (далее – учреждение).

1.2. Управляющий совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом учреждения по решению вопросов функционирования и развития учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом учреждения предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах и не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех возрастных групп учреждения;
- работников НП «Содружество»;
- работников учреждения (в том числе заведующего учреждением);
- делегируемого представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа работников учреждения, не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них

должны являться педагогическими работниками учреждения. Заведующий учреждением входит в состав Совета по должности.

2.3. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.4. Члены Совета избираются:

- родители (законные представители) обучающихся – на Общем родительском собрании;
- работники НП «Содружество» – на Общем собрании членов партнерства;
- работники профсоюзной организации учреждения – на Общем собрании трудового коллектива учреждения;
- педагогические работники – на Педагогическом совете;
- представитель учредителя (1 человек) в Совете назначается учредителем.

2.5. Выборы членов от общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников учреждения.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

От одной семьи может быть избран только один член Совета.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом учреждения.

2.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом учреждения, по причинам, указанным в п. 5.8. настоящего Положения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

2.8. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом учреждения, в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протоколов.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию учреждения:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- работниками учреждения;
- членами органов самоуправления учреждения.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 2/3 общего числа членов Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет привлечения и рационального использования внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью обучения и воспитания в учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (при необходимости).

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в Уставе учреждения:

3.3.1. Утверждает адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного образования и программу развития учреждения.

3.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения; комплектации групп.

3.3.3. Обеспечивает участие представителей общественности в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий образовательного процесса в учреждении).

3.3.4. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования учреждения.

3.3.5. Согласовывает по представлению заведующего учреждением:

- бюджетную роспись расходования средств, роспись расходования средств от платной деятельности учреждения и внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

3.3.7. Дает рекомендации заведующему учреждением по вопросам заключения коллективного трудового договора.

3.3.8. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения.

3.3.9. Осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и развития в учреждении, принимает меры по их улучшению.

3.3.10. Вносит заведующему учреждением предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора методических пособий, игрового и дидактического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе учреждения;
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

– развития воспитательной работы в учреждении.

3.3.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав учреждения, организует работу по их разработке и принятию.

3.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала.

3.5. Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.6. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом и иными локальными актами учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего учреждением;
- по требованию представителя Учредителя.

4.3. Первое заседание Совета созывается заведующим учреждением не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников учреждения.

4.4. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий учреждением и представитель Учредителя в составе Совета.

4.6. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. В заседаниях Совета заведующий учреждением и представитель Учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.12. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих голос.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения.

5. Обязанности и ответственность совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Заведующий учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие Уставу учреждения, Локальным актом учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующего учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. В случае если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего учреждением или увольнении работника из учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Делопроизводство совета

6.1. Заседания Совета в обязательном порядке протоколируются. Для ведения протокола избирается секретарь.

6.2. Секретарь Совета организует ведение протокола заседания с момента его открытия и до окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- дата, место проведения и порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая запись выступления участника заседания;
- список лиц, выступивших на заседании;
- результаты голосования.

6.3. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.4. Постановления и протоколы Совета включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в состав Совета.