

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Брусничка»**

666679, Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Дружбы Народов, д. 6
Телефон: (395-35) 5-91-00, 89149559078, e-mail: mdou12@bk.ru, сайт: <http://dou38.ru/ustilimsk12/>

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
протокол № 2 от 19.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 12 «Брусничка»
Т.И. Варфоломеева
Приказ № 80 от 29.12.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
общее родительское собрание
МБДОУ № 12 «Брусничка»
протокол № 1 от 16.10.2017 г.

**Положение
о правилах внутреннего распорядка воспитанников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 12 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – правила) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Брусничка» (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН;
- Уставом Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в группе Учреждения и размещены на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов управляющего совета Учреждения, общего собрания коллектива, администрации Учреждения.

2. Режим работы учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения. Учреждение работает с 7.00 до 19.00 часов. 5-дневная рабочая неделя. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ - 12 часов. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00- до 8.30 ч.

2.3. Педагоги проводят консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 17.00.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура, рвота, диарея.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

3.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в Учреждение для ребенка. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Освоение адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования начинается с первой младшей группы (в возрасте с 1,5 лет) и до завершения образовательных отношений.

4.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.3. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и(или) с руководством Учреждения (заведующий Учреждения).

4.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей или заведующего детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.7. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в образовательной деятельности, праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или в сопровождении лиц, не достигших 18 летнего возраста.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним (до 18 летнего возраста) братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другую еду и питье.

5.6. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.7. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение, распитие спиртных напитков, нахождение с животными.

5.8. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте.

5.9. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые украшения, и серебряные вещи, а также за драгоценные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.10. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещении и на территории детского сада. Администрация Учреждения ответственности не несет.

5.11. Запрещается приносить и применять мобильные телефоны, диктофоны и другие скрытые прослушивающие и записывающие устройства (ст.6 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ).